



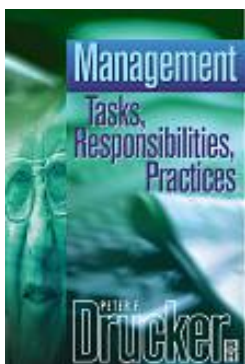
**TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
DA REVOLUÇÃO URBANA A REVOLUÇÃO
DIGITAL**

Autor: MAXIMIANO, ANTONIO CESAR
AMARU

Editora: ATLAS

Ano: 2006

Este livro apresenta a evolução das idéias na história das organizações e da administração. O texto foi planejado para fornecer a visão dos conceitos e facilitar a aquisição das técnicas que se desenvolveram a cada estágio evolutivo. Os casos, no final de cada capítulo, possibilitam trazer os conceitos e as técnicas para a esfera da aplicação prática, ajudando o estudante a desenvolver suas competências de análise e julgamento. Abrangente e atualizado, o livro dá tratamento cuidadoso a temas clássicos e contemporâneos, como - Administração científica; Escola do processo administrativo; Sistema Toyota de Produção; Modelo japonês de administração; Pensamento sistêmico; Ética e responsabilidade social; Administração participativa. A redação concisa e organizada em itens numerados facilita a leitura.



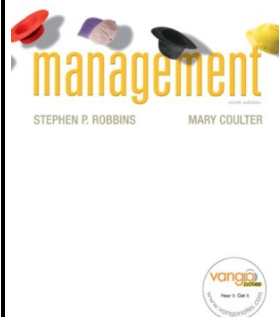
**MANAGEMENT: TASKS, RESPONSIBILITIES,
PRACTICES**

Autor: DRUCKER, PETER F.

Editora: BUTTERWORTH-HEINEMAN

Ano: 2004

Um clássico elaborado pelo “pai” da Administração Moderna.



MANAGEMENT

Autor: ROBBINS, STEPHEN P.

Autor: COULTER, MARY

Editora: PRENTICE HALL

Ano: 2006

In this book, students learn from real managers how to apply management theory. Students are actively engaged in putting concepts into practice - thinking and acting like real managers through the integration of various in-text assignments and unique online activities (Robbins Online Learning System (R.O.L.L.S)).

Atualizado em 5/12/2008

www.profjayrfigueiredo.com.br



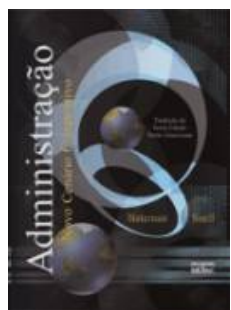
INTRODUÇÃO A TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

Autor: CHIAVENATO, IDALBERTO

Editora: *CAMPUS*

Ano: 2004

'Introdução à teoria geral da administração' oferece uma visão das organizações e do seu contexto, traz novidades da teoria administrativa, bem como indicações das tendências do moderno mundo organizacional. A idéia é manter o ITGA como a bíblia do administrador em um mundo em constante mudança e inovação. Como a TGA é ampla e mutável, as teorias tradicionais estão cedendo gradativamente mais espaço no livro para as teorias mais recentes e modernas. A idéia é preparar o leitor para o mundo novo que virá, sem deixar de lado o conhecimento sobre o mundo organizacional que está sendo superado gradativamente pelas inovações. A obra traz também - objetivos de aprendizagem, caso introdutório, dicas, exercícios, caso final e resumo entre outras novas informações.



ADMINISTRAÇÃO - O NOVO CENÁRIO COMPETITIVO

Autor: SNELL, SCOTT A.

Autor: BATEMAN, THOMAS S.

Editora: *ATLAS*

Ano: 2006

Este livro é um dos mais importantes textos da administração para influenciar os negócios do futuro. Mais do que oferecer conceitos e processos, dá uma orientação clara para tomada de decisão essencial ao sucesso. Os autores demonstram que as maneiras pelas quais bons administradores tornam suas organizações bem-sucedidas são construir vantagens competitivas, mediante a aplicação dos quatro tipos de desempenho; custo, qualidade, velocidade e inovação. Objetivo e com sentido prático, está atualizado com exemplos de negócios atuais com base em recentes pesquisas em administração, fontes e experiências pessoais dos autores. Pedagogicamente, é estimulante e está destinado a maximizar o aprendizado do estudante. O subtítulo do livro faz referência ao fato de que os administradores devem produzir e sustentar a vantagem competitiva e os resultados reais, numa época em que o mundo dos negócios foi sacudido por novos progressos. A Internet, a globalização, o estouro da bolha tecnológica, a necessidade de colaboração além dos limites de cada organização e outras mudanças no panorama e nas práticas de negócios colocam em dúvida a relevância do estilo 'antigo' de administrar. Apresenta ainda ampla combinação de características como - objetivos de aprendizagem; descrição de situação empresarial real com exemplo introdutório do tópico do capítulo; ilustração com quadros apresentando exemplos atuais e questões controversas; ícones representando os quatro temas do livro - custo, qualidade, velocidade e inovação; termos-chaves no final do livro; resumo de objetivos de aprendizagem; questões para discussão; exercícios, a maioria deles em grupo e envolvendo pesquisa externa.

Atualizado em 5/12/2008

www.profjayrfigueiredo.com.br



TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO PARA O SÉCULO XXI

Autor: NOGUEIRA, ARNALDO JOSE
FRANÇA MAZZEI

Editora: ATICA

Ano: 1007

Dividido em quatro partes e quinze capítulos, a obra contempla todos os temas necessários ao estudo, à reflexão e à discussão da área administrativa contemporânea, e ainda sugere exercícios e atividades que incentivam a análise da realidade organizacional e a iniciação à pesquisa. A parte I explora as bases da administração, a parte II apresenta os autores, os conceitos e as técnicas que constituem os pilares da formação do pensamento administrativo e organizacional, a parte III analisa os 'paradigmas contemporâneos da administração' e, por fim, a parte IV conta com um capítulo sobre o processo histórico de formação e desenvolvimento da administração no Brasil.



TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

Autor: BERNARDES, CYRO

Autor: MARCONDES, REYNALDO
CAVALHEIRO

Editora: SARAIVA

Ano: 2004

Este livro expõe as teorias da administração e como elas devem ser utilizadas no dia-a-dia para criar, expandir e manter organizações. O livro tem por objetivo obter conhecimentos e orientar suas aplicações práticas, assim, a metodologia de ensino proposta é a da auto-aprendizagem, na qual o professor não expõe a matéria. Em substituição, instrui, orienta e coordena trabalhos, bem como esclarece dúvidas e fornece a retroalimentação para os alunos e alunas ficarem a par de seu desenvolvimentos. Os autores expõem as Teorias da Administração e discutem como aplica-las em casos concretos

Atualizado em 5/12/2008

www.profjayrfigueiredo.com.br



O FUTURO DA ADMINISTRAÇÃO

Autor: HAMEL, GARY

Editora: *CAMPUS*

Ano: 2007

Um dos atributos fundamentais para que uma empresa atinja o sucesso duradouro é a inovação em gestão - novas maneiras de reunir talentos, distribuir recursos e formular estratégias. Embora alguns avanços com relação à 'tecnologia de gestão' já venha ocorrendo desde o século passado, ainda falta, à maioria das empresas, um processo detalhado e rigoroso desse conceito. Esse é um livro para sonhadores e executores, para qualquer um que se preocupa com o fato de o sistema estar sufocando a inovação, para quem secretamente acredita que os problemas estão na alta administração e para quem sabe (ou deseja saber) porque a 'gestão', tal como é praticada atualmente, é um obstáculo ao sucesso.



INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO TEORIA E PRÁTICA

Autor: OLIVEIRA, DJALMA DE PINHO

REBOUÇAS DE

Editora: *ATLAS*

Ano: 2009

Este livro aborda quatro aspectos importantes na administração das empresas - a explicação estruturada das origens, das aplicações e das tendências da administração de forma interligada e sustentada; a explicação dos conceitos, das metodologias básicas e da aplicação prática das funções da administração; a explicação dos conceitos, das metodologias básicas e da aplicação prática das funções das empresas; e a estruturação, como resultado dos três aspectos anteriores, de um plano de carreira para o leitor se consolidar como um administrador de sucesso. Livro-texto para as disciplinas Introdução à Administração, Teoria Geral da Administração, Teoria das Organizações, Fundamentos da Administração, Funções da Administração, Princípios da Administração e Processo Administrativo dos cursos de graduação e de pós-graduação em Administração, Economia, Contabilidade, Engenharia, Arquitetura, Direito, Comunicação, Medicina, Odontologia, entre outros

Atualizado em 5/12/2008

www.profjayrfigueiredo.com.br



ADMINISTRAÇÃO - CONCEITOS FUNDAMENTAIS

Autor: SCHERMERHORN JR., JOHN R.

Editora: LTC

Ano: 2005

O livro apresenta os fundamentos da administração da maneira como estes se aplicam dentro do ambiente de trabalho contemporâneo. O seu objetivo corresponde a apresentar os tópicos, as teorias e os temas da administração de uma maneira concisa, enquanto enfatiza sua relevância e as aplicações práticas no ambiente dinâmico inerente ao novo local de trabalho. O conteúdo programático foi cuidadosamente escolhido, de modo a atender às diretrizes de certificação da AACSB (Association to Advance Collegiate Schools of Business - Associação para Fomento de Faculdades de Negócios dos EUA), permitindo, ao mesmo tempo, grande flexibilidade para se ajustar a vários modelos de cursos e tamanhos de turmas, incluindo adaptações para grades curriculares de natureza multidisciplinar e integradora. O livro é organizado em quatro partes - Contexto, Planejamento e Controle, Organização e Liderança. A Parte 1 faz a abertura do livro, com um foco claro no novo, excitante e dinâmico ambiente de trabalho, no ambiente externo, na diversidade, na vantagem competitiva e na globalização, todos esses fatores apoiados por uma ênfase no comportamento ético e na responsabilidade social. A Parte 2 examina o planejamento e o controle como funções da administração, e inclui um tratamento atualizado sobre planejamento estratégico e empreendedorismo. A Parte 3 aborda a essência da organização como uma função da administração, dedicando uma atenção especial para os novos progressos nas culturas organizacionais, na modelagem organizacional e nos processos de trabalho. A Parte 4 oferece uma cobertura extensiva sobre a liderança como uma função da administração, incluindo motivação e modelagem do trabalho, comunicação e habilidades interpessoais, equipes e trabalho em equipes, inovação, bem como liderança voltada para a mudança



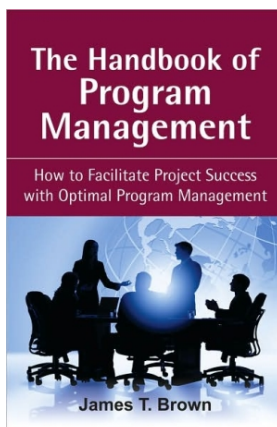
ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA

Autor: HAMPTON, DAVID R.

Editora: MAKRON

Ano: 1992

Esta edição traz a explicação e a exemplificação completa e detalhada do uso prático de conceitos e técnicas de administração, com utilização efetiva de conclusões de pesquisas e práticas contemporâneas, estilo claro de redação e recursos didáticos tais como objetivos de aprendizagem, questões para revisão, notas marginais, tarefas e exercícios. Esta edição inclui, ainda, tópicos adicionais para aprofundamento e um maior número de casos.



THE HANDBOOK OF PROGRAM MANAGEMENT

Autor: BROWN, JAMES T

Editora: MCGRAW-HILL PROFESSI

Ano: 2007

'The Handbook of Program Management' gives program managers at all levels the techniques to put such processes in place as well as consistently integrate new technology and new people into these processes, thus producing superior products and services. Dr. James Brown, an internationally recognized authority in program and project management, explains how to strike a crucial balance between operations and project implementations—the precise point where you must nurture repeatable success. Outlining the differences between the roles of program and project managers, Dr. Brown provides proven principles for establishing a successful program management culture that is supported by enthusiastic personnel and stakeholders. He shows you how to develop the attributes of an effective program manager, from having a vision and strategy for long-term improvement to assessing people and building relationships to analyzing a myriad of means for accomplishing program objectives

Atualizado em 5/12/2008

www.profjayrfigueiredo.com.br



ADMINISTRAÇÃO - PRINCÍPIOS E TENDÊNCIAS

Autor: HEILBORN, GILBERTO

Autor: LACOMBE, FRANCISCO

Editora: SARAIVA

Ano: 2008

Resultado de mais de vinte anos de trabalho dos autores, a obra nasceu da carência de um texto que cobrisse a área de Administração de forma abrangente e atual. Completamente diferente da abordagem tradicional - cuja ênfase recaía quase simplesmente nas diferenças de pensamento entre as escolas de administração -, o foco da obra é muito mais completo e aplicado, é na prática gerencial de fato, é naquilo que os administradores devem conhecer e aplicar. Sua cuidadosa elaboração torna-a universal: é indicada desde aos que estão iniciando o estudo de Administração até aos que procuram os mais avançados e atuais assuntos na área, servindo também como um guia completo e didático para profissionais e empresários. Administração: Princípios e Tendências proporciona, enfim, o que o mercado há tempos esperava: uma sólida base da Administração sobre a qual possa ser edificado um bom conjunto de conhecimentos úteis a todos os que a ela se dedicam, não só num curso de graduação, mas durante toda a vida profissional.

Atualizado em 5/12/2008

www.profjayrfigueiredo.com.br